REKLAMAČNÍ PROTOKOL / FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ REKLAMACE

(Tento formulář vyplňte a přiložte k reklamovanému zboží v případě uplatnění práv z vadného plnění).

Adresát (Prodávající):

- **Jméno a příjmení:** Jozef Steiner (TINKTUR.cz)
- **Sídlo / Adresa pro zaslání reklamace:** Chudeřínská č.p. 429, 436 01 Horní Litvínov
- **IČO:** 74 277 308
- **E-mail:** steza.print@seznam.cz
- **Telefon:** +420 776 565 162

1. Identifikace Kupujícího (Spotřebitele):

- **Jméno a příjmení:** _____
- **Adresa bydliště:** _____
- **Telefonní číslo:** _____ / **E-mail:** _____
- **Číslo bankovního účtu pro případné vrácení peněz:** _____/ _____

2. Identifikace reklamovaného zboží:

- **Název zboží:**

_____

- **Číslo objednávky / Dokladu o nákupu:**

_____

- **Datum převzetí zboží:** _____

3. Popis vytýkané vady a okolností vzniků vady:

(Podrobně popište, v čem vada spočívá, jak se projevuje nebo kdy k ní došlo)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

4. Požadovaný způsob vyřízení reklamace:

(Zaškrtněte nebo zvolte jednu z možností v souladu se zákonnými právy)

- [ ] **Oprava zboží** *(je-li to možné)*

- [ ] **Dodání nového zboží / chybějící části**
- [ ] **Přiměřená sleva z kupní ceny**
- [ ] **Odstoupení od kupní smlouvy a vrácení peněz** *(v případě podstatného porušení smlouvy nebo neodstranitelné vady)*

5. Informace pro spotřebitele k postupu při reklamaci:

1. Reklamované zboží spolu s tímto vyplněným formulářem a dokladem o nákupu (nebo číslem objednávky) zašlete na výše uvedenou adresu Prodávajícího. **Zásilky zaslané na dobírku nebudou převzaty.**
2. **Použité a bazarové zboží:** Odpovědnost Prodávajícího se nevztahuje na opotřebení způsobené běžným užíváním, na vady odpovídající míře dosavadního používání před převzetím nebo na vady, pro které byla vyjednána nižší cena.
3. Prodávající vydá Kupujícímu písemné potvrzení o přijetí reklamace. Reklamace včetně odstranění vady bude vyřízena nejpozději do **30 dnů** ode dne jejího uplatnění.

V _____ dne _____

_____

Podpis Kupujícího (při zaslání v tištěné podobě)